

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

UTENOS KULTŪROS CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIUS ERIKAS DRUSKINAS
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-31 Nr. VP-161
(data)

Utena

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Įgyvendinti Utenos kultūros centro tinklo pertvarkos ir veiklos optimizavimo modelį	Atnaujinti Utenos kultūros centro struktūrą, optimizuoti ir modernizuoti veiklą	Įgyvendintas Utenos kultūros centro tinklo pertvarkos ir veiklos optimizavimo modelis iki 2019 m. gegužės 31 d. Suorganizuoti nauji festivaliai, renginiai, šventės (ne mažiau 4 renginių) iki 2019 m. gruodžio 31 d. Nustatytos naujos teikiamų mokamų paslaugų kainos iki 2019	Utenos kultūros centro struktūra atnaujinta 2019 m. balandžio 30 d. Veikla optimizuota, darbuotojų darbo funkcijos ir krūvis perskirstyti. Per metus suorganizuota 633 renginiai, kuriuose apsilankė 397257 (2,5 kartus daugiau) lankytojų. Suorganizuoti 6 nauji bendruomeniniai renginiai - Trijų Karalių, Atvelykio, Šeimų, Moliūgų, Baubų, Naujųjų Metų sutikimo šventės, 30 renginių vasaros

		m. gruodžio 31 d.	laikotarpiu, suorganizuotas profesionalių teatrų festivalis, lietuviško kino festivalis-retrospektyva, jaunimo grupių vasaros festivalis, bardų muzikos kamerinis festivalis. 2019 m. gruodžio 19 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu TS-328 nustatytos Utenos kultūros centro mokamos paslaugos ir jų kainos.
1.2. Tobulinti kultūros centro materialinę bazę	Utenos kultūros centro darbuotojų aprūpinimas kompiuterine įranga, kitu inventoriumi	Įsigyta ne mažiau kaip 10 kompiuterių, 1 patalpų valymo įrenginys didelėms erdvėms valyti iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Parengtas ir finansuotas Europos regioninės plėtros fondo lėšų projektas Nr. 07.1.1-CPVA-K-306-03-0005 „Utenos kultūros centro scenos ir žiūrovų aptarnavimo įrangos įsigijimas kultūros centro paslaugų plėtrai“ (2019-2020 metai). Projekto biudžetas – 315 161,17 Eur, kurio tikslas stiprinti Utenos kultūros centro materialinę bazę. 2019 m. atlikti mobilios scenos, garso įrangos komplekto, šviesos įrangos komplekto, filmavimo, fotografavimo, vaizdo demonstravimo įrangos komplektų, kompiuterių, renginių baldų įsigijimo viešieji pirkimai. Įsigytos patalpų valymo priemonės, o valymo įrenginys bus įsigytas 2020 m. Papildomai atlikti dviejų automobilių viešieji pirkimai, kurie bus įsigyti 2020 m.
1.3. Steigti naujus mėgėjų meno kolektyvus	Naujų mėgėjų meno kolektyvų kūrimas	Įsteigti ne mažiau kaip 2 mėgėjų meno kolektyvai (šokio ir teatro žanrų) iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įsteigta 1 teatro grupė centro skyriuje, 1 bendruomeninio teatro grupė ir 2 vyresnio amžiaus žmonių chorai Utenos kultūros centre.
1.4. Organizuoti inovatyvią ir kokybišką kultūrinę-educacinę veiklą	Kultūrinių-educacinių paslaugų įvairovės didinimas	Parengtos ne mažiau kaip 5 edukacinės programos „Kultūros paso“ priemonei iki 2019 m. gruodžio 31 d.	2019 m. parengtos 27 Kultūros paso programos ir iš šios veiklos gauta apie 4000 Eur pajamų.
1.5. Įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo priemonės	Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 projektų valdymo ir kūrybiškumo ugdymo seminarai Kultūros centro	Darbuotojams buvo organizuojami 4 Kultūros paso kūrybiniai ir organizaciniai mokymai, kurių metu buvo

		administracijos ir kultūros ir meno darbuotojams iki 2019 m. gruodžio 31 d.	parengtos 27 Kultūros paso programos. Darbuotojai dalyvavo projektų rengimo 4 mokymuose.
--	--	---	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Steigti naujus mėgėjų meno kolektyvus	Naujų mėgėjų meno kolektyvų kūrimas	Įsteigti ne mažiau kaip 2 mėgėjų meno kolektyvai (šokio ir teatro žanrų) iki 2020 m. gruodžio 31 d.
2.2. Didinti kultūrinių paslaugų prieinamumą miesto ir rajono gyventojams	Mobilių kultūrinių paslaugų kūrimas	Suorganizuoti ne mažiau kaip 6 bendruomeniniai renginiai Utenoje ir ne mažiau kaip 8 mobilios kultūrinės programos rajone.
2.3. Tobulinti Kultūros centro ir skyrių materialinę bazę	Aprūpinti Kultūros centrą ir skyrius scenos įranga, kitu inventoriumi	Įgyvendintas Europos regioninės plėtros fondo lėšų projektas Nr. 07.1.1-CPVA-K-306-03-0005 „Utenos kultūros centro scenos ir žiūrovų aptarnavimo įrangos įsigijimas kultūros centro paslaugų plėtrai“ (2019-2020 metai) įsigyta mobili scena, garso įrangos komplektas, šviesos įrangos komplektas, filmavimo, fotografavimo, vaizdo demonstravimo įrangos komplektai, kompiuteriai, renginių baldai. Įsigytas patalpų valymo įrenginys. Nupirkti du automobiliai, ne mažiau kaip 2 garso įrangos komplektai, ne mažiau kaip 4 klavišiniai elektroniniai pianinai, ne mažiau kaip 4 vaizdo projektoriai.
2.4. Parengti ir vykdyti Utenos miesto jubiliejinių metų kultūrinių veiklų planą	Parengiamųjų darbų ir kultūrinių veiklų plano vykdymas	Utenos miesto jubiliejinių metų Laimės kelio maršruto kūrimas miesto erdvėse (ne mažiau kaip 4 objektai). Kultūrinių renginių programos parengimas, renginių

		scenografijos ir rekvizito pagaminimas.
2.5. Įgyvendinti Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemonės	Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Pasiektas rodiklis, kad ne mažiau kaip 50% darbuotojų (A ir B lygio) būtų kėlę kvalifikaciją bent kartą per metus.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kt.).
3.2. Teisės aktų pasikeitimai.
3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Kompetencijų tobulinimas kultūros centrų vadybos srityje
6.2. Projektų valdymo mokymai

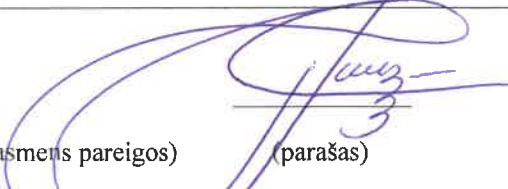
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas


	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius Erikas Druskinas rengia projektus ir koordinuoja jų įgyvendinimą. Šios veiklos rezultatas – atnaujintos kultūros centro paslaugos, kultūros centro infrastruktūra, surengta daugiau renginių visuomenei ir ženkliai didėjantis lankytojų skaičius. Direktoriaus veiklą vertinu labai gerai ir siūlau nustatyti 15 proc. kintamąją dalį iki kito kasmetinio veiklos vertinimo.

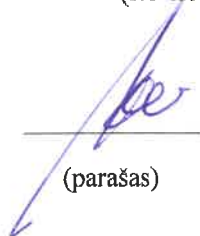
<u>Savivaldybės meras</u> (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	<u>Alvydas Katinas</u> (vardas ir pavardė)
--	---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:-
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

<u>Direktorius</u> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	<u>Erikas Druskinas</u> (vardas ir pavardė)
---	--	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje ~~dalyvavau~~ / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

<u>DARBO TARYŲ ATSTOVAVIMAS</u> (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	 (parašas)	<u>Andrius Štikonas</u> (vardas ir pavardė)
--	---	--