

APKLAUSOS BŪDU ATLIEKAMO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO “APŠVIETIMO ĮRANGOS NUOMA IR APTARNAVIMO PASLAUGA ” PIRKIMO DOKUMENTAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija Utenos kultūros centras, Aušros g. 49, LT-28193 Utena, vykdo mažos vertės viešąjį pirkimą apklausos būdu „Apšvietimo įrangos nuoma ir aptarnavimo paslauga“.

1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas/Įstatymas) vartojamas sąvokas.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Utenos kultūros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Informacija apie pradedamą pirkimą paskelbta: skelbimas apie pirkimą tinklalapyje www.utenoskc.lt skiltyje „Viešieji pirkimai“.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Perkančiosios organizacijos atstovas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais – pirkimo organizatorius Aidas Čipkus tel. 8 698 15637, el. paštas: aidas.cipkus@utenoskc.lt. Visa korespondencija, pasiūlymas, prašymai, patikslinimai, atsakymai Perkančiajai organizacijai teikiami lietuvių kalba Perkančiosios organizacijos atstovui, įgaliotam palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas (paslaugos) – “Apšvietimo įrangos nuoma ir aptarnavimo paslauga”.

2.2. Pirkimo objektas priskiriamas pagrindiniam kodui – 92300000 “Pramoginės paslaugos”.

2.3. Pirkimo objekto apibūdinimas:

2.3.1. Reikalavimai apšvietimo įrangai:

Judantys prožektoriai

- Judantis prožektorius - "galva", wash tipo, RGBW LED šviesos šaltiniai 4in1 technologija, bendras LED galingumas ne mažiau 285w, zoom sistema 4°-40° arba geresnė, integruotas "wireless DMX" valdymas. Komplektuojamas su pakabinimo kabliais, elektros ir signalo kabeliais, kitais priedais, kurie reikalingi prožektoriaus veikimui bendroje apšvietimo sistemoje – 16 vnt
- Judantis prožektorius - "galva", beam tipo su 180w arba galingesne metalo išlydžio reflektorine lempa, stikline linze ir prizme. Gobų/spalvų ratas, focus ir zoom funkcijos. Komplektuojamas su pakabinimo kabliais, elektros ir signalo kabeliais, kitais priedais, kurie reikalingi prožektoriaus veikimui bendroje apšvietimo sistemoje - 16 vnt

Prožektoriai

- Blinder tipo prožektorius su 4 DWE tipo lempomis, kurių kiekvienos galingumas ne mažesnis nei 650w. Komplektuojamas su pakabinimo kabliais, elektros ir signalo kabeliais, kitais priedais, kurie reikalingi prožektoriaus veikimui bendroje apšvietimo sistemoje – 6 vnt
- Blinder tipo prožektorius su 10 lempų, kurių kiekvienos galingumas ne mažesnis nei 50w. Su integruotu srovės keitikliu (dimmer). Komplektuojamas su pakabinimo kabliais, elektros ir

signalu kabeliais, kitais priedais, kurie reikalingi prožektoriaus veikimui bendroje apšvietimo sistemoje – 12 vnt

- PAR 64 tipo prožektorius. Galingumas ne mažiau 1000w, esant poreikiui naudojamas su reikiamo tipo filtru. Komplektuojamas su pakabinimo kabliais, elektros ir signalo kabeliais, kitais priedais, kurie reikalingi prožektoriaus veikimui bendroje apšvietimo sistemoje – 12 vnt

LED Prožektoriai

- LED PAR tipo prožektorius. RGBW 4in1 technologija, bendras galingumas ne mažiau 180w, IP65 standartas. Komplektuojamas su pakabinimo kabliais, elektros ir signalo kabeliais, kitais priedais, kurie reikalingi prožektoriaus veikimui bendroje apšvietimo sistemoje – 8 vnt

Dūmų ir rūko generatoriai

- Dūmų generatorius. Ne mažiau 1200w galingumo kaitinimo elementas, komplektuojamas kartu su reguliuojamo galingumo oro srauto generatoriumi, generuojančiu iki 60 m³/min oro srautą, reikiamu skysčiu, elektros ir signalo kabeliais, kitais priedais, kurie reikalingi generatoriaus veikimui bendroje apšvietimo sistemoje – 1 vnt

Apšvietimo valdymo pultai

- Programuojamas šviesų valdymo pultas, turintis šiuos arba geresnius parametrus: 20 programuojamų šliaužiklinių potenciometrų su puslapių keitimo galimybe, 1 master šliaužiklinį potenciometrą, galimybę kontroliuoti neribotą kiekį atskirų apšvietimo prietaisų, 15' colių liečiamą valdymo ekraną, 50 programuojamų valdymo mygtukų, "midi" palaikymą, "sound to light" palaikymą, 4 dmx išėjimus, 16 dmx išėjimų su "artnet" palaikymu, 2 "ethernet" išėjimus, garso išvestį, vidinį UPS – 1 vnt

Montavimo ir kita įranga

- Apšvietimo įrangos montavimui skirta aliuminė, Europos sąjungoje būtinus sertifikatus turinti santvara, kurios minimalūs matmenys: 39x39cm (plotis x aukštis). Minimali paskirstyta apkrova, kurią turi atlaikyti 3m. ilgio santvara - 845kg/m. Komplektuojama su sujungimo elementais (sukalimo jungtys, pleištai, kampiniai sujungimai) – 20 m
- Elektrinis grandinis keltuvas, keliamoji galia - 1000kg arba daugiau, grandinės ilgis 24m arba daugiau. Turintis visus būtinus Europos Sąjungoje sertifikatus. Privalo turėti galiojantį techninės apžiūros pažymėjimą. Komplektuojamas su reikiama valdymo įranga, pakabinimo diržais, stropais, sagtimis – 4 vnt
- Srovės keitiklis (dimmer), ne mažiau 8 kanalai po 2,5kw – 1 vnt
- Elektros įvado paskirstymo spinta su nuotekio relėmis, 250A – 1 vnt
- Apsauginis kabelių takelis, ne mažiau 3 kanalų, ilgis 1m – 25 vnt

Į kainą turi būti įskaičiuotas apšvietimo įrangos montavimas, išmontavimas ir aptarnavimas viso renginio metu.

2.3.2. Paslaugos bus teikiamos: 2016 m. rugsėjo 2-3 d. Utenos miesto šventės metu.

2.3.3. Apšvietimo įranga sumontuojama lauko scenoje, adresu Aušros g. 49, Utenos mieste, prie Utenos kultūros centro, iki 2016 m. rugsėjo 2 d. 18 val. Išmontuoti iki 2016 m. rugsėjo 3 d. 24 val.

2.4 Pasiūlymas turi būti teikiamas visam pirkimo objektui, neskirstant jo į atskiras dalis.

2.5. Neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

3.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų.

4. KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją.

4.2. Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų (subtiekėju/subteikėju), su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, Tiekėjas tokiu atveju privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subtiekėju/subteikėju) pajėgumais, kuriais turi būti:

4.2.1. Įgaliojimai dalyvauti kitų ūkio subjektų vardu šiame viešajame pirkime.

4.2.2. Šalių pasirašytos preliminariosios sutartys, ketinimo protokolai, kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose turi būti nurodyta, kuo kiekviena iš šalių prisideda prie bendro tikslo siekimo, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.

4.3. Kiti dokumentai bei informacija, kurią Tiekėjas savo nuožiūra mano esant būtina pateikti.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo dokumentų nuostatomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjai pasiūlymus rengia pagal pirkimo dokumentų **2 priede** pateiktą formą.

5.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas el paštu: aidas.cipkus@utenoskc.lt arba adresu: **Aušros g. 49, LT-28193 Utena iki 2016-06-20 d. , 10.00 val.**

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami Tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Pirkimo organizatorių el. paštu: **aidas.cipkus@utenoskc.lt**.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Pasiūlymus nagrinėja Pirkimo organizatorius. Pasiūlymų nagrinėjimo tikslas – nustatyti, ar nėra priežasčių, dėl kurių pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo dokumentais, Supaprastintų pirkimų taisyklėmis ir Viešųjų pirkimų įstatymu, turi būti atmestas.

8.2. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.2.1. Pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

8.2.2. Dalyvis per Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų arba jas ištaiso netinkamai, arba pakeičia kainos sudėtinės dalis;

8.2.3. Dalyvis per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą, nepateikia skaičiavimų, kurie pagrįstų pasiūlyme pateiktos kainos sudėtinės dalis arba kitaip nepagrindžia neįprastai mažos kainos arba pagrindžia ją netinkamai;

8.2.4. Visų dalyvių pasiūlytos per didelės, perkančiąjai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.2.5. Dalyvis pateikė pasiūlyme melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

8.3. Pasiūlymus Pirkimo organizatorius vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasis mažiausios kainos kriterijumi.

9. PASIŪLYMŲ EILĖ

9.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Apie eilę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešama suinteresuotiems dalyviams, kartu pranešant apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, laimėjusį pasiūlymą. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų atmetimo priežastis. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei yra tik vienas pasiūlymas.

9.2. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

9.3. Perkančioji organizacija, apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje www.utenoskc.lt. skiltyje „Viešieji pirkimai“.

10. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties esmines sąlygas (pirkimo dokumentų 1 priedas) nedelsiant.

10.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam Dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

10.3. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas ir vieta gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

10.4. Laimėjusio Dalyvio pasiūlymas yra sudėtinė sutarties dalis.

Pirkimo organizatorius

Aidas Čipkus

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

Utena

2016 m. d.

....., juridinio asmens kodas, atstovaujama, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Vykdytojas“) ir **Utenos kultūros centras**, į. k. 190945725, atstovaujamas direktorės Astos Motuzienės, veikiančios pagal Kultūros centro nuostatus (toliau – „Užsakovas“), abi kartu toliau vadinamos „Sutarties šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – apšvietimo įrangos nuomos ir aptarnavimo paslauga Utenos miesto šventės metu (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Renginio pavadinimas: Utenos miesto šventė .
- 1.3. Renginio data: 2016 m. rugsėjo 2-3 d.
- 1.3. Renginio vieta: Utenos kultūros centro kiemas Utenos mieste.

II. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Tinkamai atlikti paslaugas Utenos miesto šventės metu: apšvietimo įrangos montavimo ir išmontavimo, aptarnavimo paslaugas, numatytas šios sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
 - 2.1.2. Atlikti reikiamus ir susietus su Paslaugomis veiksmus ir derinimus;
 - 2.1.3. Vykdytojas įsipareigoja įrangą į renginio vietą pristatyti savo lėšomis ir priemonėmis.
- 2.2. Vykdytojas turi teisę:
 - 2.2.1. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.
- 2.3. Jei Vykdytojas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jis įsipareigoja tą pačią dieną raštu informuoti Užsakovą apie tokį savo negalėjimą vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Per 3 darbo dienas pateikti Vykdytojui paaiškinimus, duomenis reikalingus Paslaugoms teikti;
 - 3.1.2. Per 3 darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo pateikti Vykdytojui raštu išvadą apie Paslaugų trūkumus ir netikslumus, jeigu jie yra. Užsakovui nepateikus per minėtą laikotarpį išvados apie Paslaugų trūkumus ir netikslumus nustatoma, kad Paslaugos atliktos tinkamai;
 - 3.1.3. Per 3 darbo dienas nuo perdavimo - priėmimo akto pateikimo dienos patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir pasirašyti priėmimo–perdavimo aktą;

3.1.4. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. Tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę;

3.2.2. Reikalauti, kad Vykdytojas Paslaugas teiktų Sutartyje ir jos 1 priede nurodytomis sąlygomis.

IV. SUTARTIES KAINA BEI APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti fiksuotą kainą(.....) Eur su PVM, iš kurių PVM –..... Eur (.....).

4.2 Sutarties kaina dėl kainų lygio ir mokesčių pasikeitimo neperskaičiuojama.

4.3. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui vieną kartą, pasirašius Atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos –faktūros išrašymo.

V. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį ir neįvykdo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų ne dėl nuo Užsakovo priklausančių priežasčių, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 50 procentų Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4.1 punkte.

6.3. Delspinigiai gali būti skaičiuojami kitą dieną, pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus.

VII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visos pretenzijos ir nesutarimai, kylantys tarp Šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybose.

7.2. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 1 (vieną) mėnesį nuo derybų pradžios, tai ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal atsakovo buveinės vietą.

7.3. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII. FORCE MAJEURE

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų įvykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jos valios (*force majeure*).
- 8.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, turi ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes bei jų įtaką Sutarties vykdymui. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.
- 8.3. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.
- 8.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

IX. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Vykdytojas suteikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas, o Užsakovas jas priima ir pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, bei apmoka už atliktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai.
- 9.3. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai Šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo.
- 9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 9.5. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –
- 9.6. Vykdytojo atstovas -

X. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.
- 10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 10.3. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai viena su kita atsiskaityti.
- 10.4. Jeigu bet kuris šios Sutarties punktas yra ar pripažįstamas visas ar iš dalies negaliojantis, jis nedaro negaliojančiais likusių Sutarties punktų ir pačios Sutarties. Bet kuris Sutarties punktas, kuris pripažįstamas negaliojančiu tik iš dalies, išliks galioti ta apimtimi, kiek jis nėra pripažintas negaliojančiu. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojantį punktą į naują punktą, kuris pagal prasmę ir turinį būtų kuo artimesnis negaliojančiam punktui ir, kuris kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir finansinį rezultatą kaip ir pakeistasis punktas.
- 10.5. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VYKDYTOJAS:

UŽSAKOVAS

Utenos kultūros centras
Įstaigos kodas 190945725
Aušros g. 49, LT-28193 Utena
AB SEB bankas
A. s. LT 23 7044 0600 0251 6737
Banko kodas 70440
Tel. (8 389) 51 643
Faks. (8 389) 57 903
El. p. kultcentras@zebra.lt

Direktorius

Direktorė

A. V.

A. V.

**PASIŪLYMAS
DĖL APŠVIETIMO ĮRANGOS NUOMOS IR APTARNAVIMO PASLAUGOS**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Bankas, banko kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos būdu atliekamo mažos vertės pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM	PVM (%)	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Apšvietimo įrangos nuoma ir aptarnavimo paslauga			

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (Eur) yra (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais).

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos sudaro..... Eur (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Patvirtiname, kad į pasiūlymo kainą įskaičiuotas apšvietimo įrangos montavimas, išmontavimas ir aptarnavimas viso renginio (Utenos miesto šventės) 2016 m. rugsėjo 2-3 d. metu.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)