

**UTENOS KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016–2018 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2017 METUS**

2017 m. gruodžio 29 d. Nr. IL-88

Utena

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	Finansavimas	Įgyvendinimo rezultatai
1.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO), atsižvelgiant į CPO prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Nuolat	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas.	Utenos kultūros centrai ir jo skyriams reikiamas prekes, darbus ir paslaugas, nurodytas CPO prekių ir paslaugų kataloge, įsigyti iš Centrinės perkančios organizacijos.	Nereikalingas	2017 m. įvykdyti 5 viešieji pirkimai per CPO. 2016 m. buvo įvykdytas 1 viešasis pirkimas per CPO.
2.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktorius	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo	Išnagrinėtų skundų skaičius.	Nereikalingas	Nurodytais telefonais ir el. paštais pranešimų, skundų ar informacijos negauta

				principai			
3.	Užtikrinti, kad Utenos kultūros centro interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Utenos kultūros centro darbuotojų elgesį.	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Nuolat	Gyventojai galės anonimiškai informuoti Kultūros centro direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie jų aptarnavimą	Gaunamų pranešimų skaičius. Neigiamų ir teigiamų pranešimų santykis.	Nereikalingas	Yra galimybė anonimiškai informuoti apie UKC darbuotojų elgesį. 2017 m. tokių pranešimų negauta
4.	Utenos kultūros centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitą.	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Gyventojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais.	Paskelbta ataskaita.	Nereikalingas	Informacija paskelbta iki 2017 m. gruodžio 31 d.
5.	Skelbti informaciją apie Kultūros centro rengiamus konkursus vadovo/darbuotojo pareigoms užimti.	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo	Nuolat	Siekiant didinti gyventojų pasitikėjimą Utenos kultūros centro konkursų skaidrumu, visuomenė bus plačiau informuojama apie rengiamus konkursus vadovo/darbuotojo pareigoms užimti.	Organizuotų konkursų vadovo/darbuotojo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų Kultūros centro interneto tinklapyje skaičiaus santykis.	Nereikalingas	Konkursai neskelbti, nes visos vadovų/darbuotojų pareigybės užimtos

6.	Supažindinti darbuotojus su Utenos kultūros centro korupcijos prevencijos 2016–2018 programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Personale specialistė	2016 m. ir kvartalis	Utenos kultūros centro darbuotojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu, padės pasiekdami programoje numatytų tikslų.	Supažindintų darbuotojų skaičius.	Nereikalingas	2016 m. darbuotojai supažindinti elektroninėmis priemonėmis. Naujai priimami darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
7.	Dalyvauti Utenos rajono savivaldybės administracijos ar kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose antikorupcijos tema.	Direktorius ar/ir jo įgalioti asmenys	Nuolat	Utenos kultūros centro direktorius ar/ir jo įgalioti darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	Seminare dalyvavusių asmenų skaičius.	Nereikalingas	2017 m. gruodžio 19 d. dalyvauta Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuotame seminare korupcijos prevencijos tema. Seminare dalyvavo 13 darbuotojų.

Direktorė



Asta Motuzienė