



**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL UTENOS KULTŪROS CENTRO TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ VIEŠŲJŲ  
PASLAUGŲ KAINŲ NUSTATYMO**

2025 m. balandžio d. Nr. TS-  
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu ir atsižvelgdama į Utenos kultūros centro 2025 m. balandžio 8 d. raštą Nr. SD-71 „Dėl Utenos kultūros centro mokamų paslaugų ir jų kainų sąrašo“, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Utenos kultūros centro teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas pagal priedą.
2. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimą Nr. TS-237 „Dėl Utenos kultūros centro mokamų paslaugų ir jų kainų nustatymo“.
3. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas Teisės aktų registre ir Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.utena.lt](http://www.utena.lt).

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

Utenos rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. balandžio d. sprendimo Nr. TS-  
priedas

**UTENOS KULTŪROS CENTRO  
TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KAINOS**

	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur
1.	Utenos kultūros centro organizuojami renginiai ir programos		
1.1.	Vaikams ir jaunimui iki 18 m. bei moksleiviams:		
1.1.1.	pramoginis renginys (koncertas, spektaklis), kurio programoje dalyvauja tik mėgėjai atlikėjai ir/arba muzikantai renginio dieną	Vnt.	6,00
1.1.2.	pramoginis renginys (koncertas, spektaklis), kurio programoje dalyvauja profesionalūs atlikėjai ir/arba muzikantai renginio dieną	Vnt.	15,00
1.1.3.	premjerinis spektaklis	Vnt.	8,00
1.1.4.	kalėdinis, naujametinis renginys (koncertas, spektaklis)	Vnt.	10,00
1.2.	Suaugusiems:		
1.2.1.	pramoginis renginys (koncertas, spektaklis), kurio programoje dalyvauja tik mėgėjai atlikėjai ir/arba muzikantai renginio dieną	Vnt.	8,00
1.2.2.	pramoginis renginys (koncertas, spektaklis), kurio programoje dalyvauja profesionalūs atlikėjai ir/arba muzikantai renginio dieną	Vnt.	18,00
1.2.3.	premjerinis spektaklis	Vnt.	10,00
1.2.4.	kalėdinis, naujametinis renginys (koncertas, spektaklis)	Vnt.	30,00
1.2.5.	pramoginis vakaras (šokiai, diskoteka, kt.)	Vnt.	5,00
1.3.	Mokamas neformalus ugdymas (kolektyvas, būrelis, studija ir kt.):		
1.3.1.	Vaikų ir jaunimo kolektyvų nario mokestis	1 mėn.	10,00
1.4.	Edukacinis/ pramoginis užsiėmimas (be gamybos išlaidų)	Vnt.	5,00
1.5.	Edukacinis/ pramoginis užsiėmimas (su gamybos išlaidomis)	Vnt.	7,00
1.6.	Kultūros paso edukacinė programa (be gamybos išlaidų)	Vnt.	5,00
1.7.	Kultūros paso edukacinė programa (su gamybos išlaidomis)	Vnt.	10,00
2.	Utenos kultūros centro padalinių organizuojami renginiai ir programos		
2.1	Suaugusiems:		
2.1.1	premjerinis spektaklis	Vnt.	6,00
2.1.2.	spektaklis	Vnt.	5,00

2.1.3.	spektaklis išvykoje	Vnt.	5,00
2.2.	Vaikams ir jaunimui iki 18 m. bei moksleiviams:		
2.2.1.	premjerinis spektaklis	Vnt.	6,00
2.2.2.	spektaklis	Vnt.	5,00
2.2.3.	spektaklis išvykoje	Vnt.	4,00
2.2.4.	renginys	Vnt.	5,00
2.3.	pramoginis šventinio laikotarpio (žiemos švenčių) renginys	Vnt.	6,00
2.4.	edukacinė programa (su gamybos išlaidomis)	Vnt.	3,00
2.5.	edukacinė programa (be gamybos išlaidų)	Vnt.	1,00
2.6.	edukacinė programa su specialisto paslauga	Vnt.	10,00
2.7.	muzikinė edukacinė programa	Vnt.	3,00

Pastabos:

1. Renginio/spektaklio/pramoginio vakaro bilieto, edukacinės programos/konkurso/laisvalaikio stovyklos dalyvio mokesčio kaina nustatyta 1 asmeniui.
2. Vaikas iki 3 m. į renginį suaugusiems įleidžiamas nemokamai su bilietą į tą renginį turinčiu suaugusiuoju asmeniu. Vaiko asmens dokumentas pateikiamas bilietų kontrolieriui. Vaikui nesuteikiama papildoma vieta.
3. Vaikas iki 3 m. į renginį vaikams įleidžiamas nemokamai su bilietą į tą renginį turinčiu suaugusiuoju šeimos nariu. Vaiko asmens dokumentas pateikiamas bilietų kontrolieriui. Vaikui papildoma vieta nesuteikiama.
4. Tikslinių nuolaidų taikymo galimybės, įvedus specialų nuolaidos kodą bilietų pardavimo platformoje:
  - 4.1. grupinis bilietų įsigijimas: įsigyjant 10 bilietų, 1 bilietas (grupės vadovui) suteikiamas nemokamai; sėdėjimo vieta suteikiama prie grupės arba pagal galimybes arčiausiai grupės;
  - 4.2. individualių nuolaidų taikymas internete, kai 1 asmuo, pateikęs teisę į nuolaidą įrodantį dokumentą, gali įsigyti ne daugiau kaip 1 bilietą:
    - 4.2.1. pensininkams, neįgaliesiems, moksleiviams, studentams – 20 proc. (vaikų ir jaunimo renginių metu nuolaidos netaikomos moksleiviams ir studentams).
5. Nuolaidos, išvardintos pastabų 2, 3, 4 punktuose, netaikomos:
  - 5.1. edukacinėms programoms;
  - 5.2. gruodžio mėnesio šventiniams renginiams.
6. Mokesčio 50 proc. nuolaida taikoma 1.3.1 papunktyje nurodytoms paslaugoms:
  - 6.1. daugiavaikės šeimos vaikams, kurie yra iki 18 m. arba iki 24 m., jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą arba studijuoja pagal nuolatinį studijų programą.
7. 1.3.1 papunktyje nurodytas mokestis netaikomas:
  - 7.1. vaikams iš socialinę paramą gaunančių šeimų, kurie yra iki 18 m. arba iki 24 m., jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą arba studijuoja pagal nuolatinį studijų programą, pateikus pažymą;
  - 7.2. dėl būrelio nario ligos, kai narys praleidžia 50 proc. repeticijų (pagal pateiktą tėvų, globėjų arba įtėvių prašymą);
  - 7.3. būrelio vadovo ligos atveju (jei dėl to nevyksta būrelio veikla);
  - 7.4. folkloro, choro, teatrų, rajoninių skyrių kolektyvo nariams.

3.	Renginio (renginys – įvairūs žanrai ir formos: šventė, koncertas, spektaklis, minėjimas, debatai, diskusija, pristatymas, suvažiavimas, festivalis, vakaronė ir kt.) aptarnavimo paslaugos		
----	--	--	--

3.1.	Salių aptarnavimas užsakovo komerciniam renginiui	Dalis nuo sumos už parduotus užsakovo bilietus	13 proc.	iki 150 bilietų
			18 proc.	151–300 bilietų
			23 proc.	301 ir daugiau
3.2.	Didžiosios salės aptarnavimas nekomerciniam renginiui	1 val.	90,00	
3.3.	Mažosios salės aptarnavimas nekomerciniam renginiui	1 val.	60,00	
3.4.	Teatro salė	1 val.	50,00	
3.5.	Kita patalpa (Pjero salė, choro studija, kita repeticijų patalpa ir kt.)	1 val.	30,00	
3.6.	Fojė (prie Didžiosios salės)	1 val.	30,00	
3.7.	Fojė (prie Mažosios salės)	1 val.	20,00	
3.8.	Dailės galerija	1 val.	30,00	
3.9.	Mokestis už pamestą rūbinės numerį	1 vnt.	5,00	

Pastabos:

1. Su užsakovu sudaroma paslaugų sutartis.

2. Į komercinio renginio aptarnavimo paslaugą, nurodytą 3.1 papunktyje įskaičiuota: naudojimasis įgarsinimo ir apšvietimo stacionaria aparatūra, naudojimasis fojė prie salės, 3 grimo kambariais, rūbinės darbuotojų paslaugos, standartinis patalpų paruošimas, valymas, užsakovo pateiktos viešinimo informacijos sklaida miesto erdvėse, internete, prekyba bilietais kasoje, bilietų kontrolės paslauga.

3. Į nekomercinio renginio aptarnavimo paslaugą, nurodytą 3.2, 3.3 papunkčiuose įskaičiuota: įgarsinimo ir apšvietimo stacionaria aparatūra paslauga, naudojimasis fojė prie salės, 3 grimo kambariais, rūbinės darbuotojų paslaugos, standartinis patalpų paruošimas, valymas, užsakovo pateiktos viešinimo informacijos sklaida miesto erdvėse, internete, renginio dalyvių registracijos paslauga.

4. Komercinį renginį organizuojantis užsakovas gali rezervuoti vietas kvietimams. Iki 10 vietų rezervavimas yra neapmokestinamas.

5. Nekomercinių renginių aptarnavimas teikiamas nemokamai Utenos rajone veikiančioms jaunimo ir neįgaliųjų žmonių organizacijoms, asociacijoms, biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms, finansuojamoms iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, kurių savininkė (dalininkė) yra Utenos rajono savivaldybė. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki renginio dienos teikia laisvos formos prašymą Utenos kultūros centro direktoriui nurodydamas renginio datą, laiką ir trukmę, tikslinę (-es) grupę (-es), techninio ir ūkinio aptarnavimo poreikį. Prie prašymo pridedamas laisvos formos planas/aprašymas. Prašymas tenkinamas, atsižvelgiant į Utenos kultūros centro turimas technines ir organizacines galimybes aptarnauti renginį, renginio reikšmingumą rajono bendruomenei ir/arba renginio meninę ir kultūrinę vertę.

4.	Scenos aptarnavimo paslaugos
4.1.	Įgarsinimo paslaugos su kilnojama aparatūra:

4.1.1	Iki 3 kW aparatūros komplektu	1 paslauga, iki 3 val.	350,00
4.1.2.	Iki 3 kW aparatūros komplektu	1 paslauga, iki 8 val.	550,00
4.1.3.	Iki 7 kW aparatūros komplektu	1 paslauga, iki 3 val.	650,00
4.1.4.	Iki 7 kW aparatūros komplektu	1 paslauga, iki 8 val.	850,00
4.2	Apšvietimo paslaugos su kilnojama aparatūra:		
4.2.1.	8 prožektorių nuoma	1 paslauga, 1 para	60,00
4.2.3.	4 prožektorių nuoma	1 paslauga, 1 para	30,00
4.3.	Ilgalaikio turto nuoma:		
4.3.1.	mikrofono nuoma	1 vnt. 1 para	10,00
4.3.2.	radijo mikrofono nuoma	1 vnt. 1 para	30,00
Pastabos:			
1. Su užsakovu sudaroma paslaugų sutartis. Paslaugos teikimo laikas skaičiuojamas, atsižvelgiant į planuojamą renginio trukmę.			
2. Į kainą įeina transporto išlaidos.			
3. Scenos aptarnavimo paslauga teikiama, atsižvelgiant į Utenos kultūros centro turimas technines ir organizacines galimybes teikti paslaugą.			
4. Scenos aptarnavimo paslaugos teikiamos nemokamai Utenos rajone veikiančioms jaunimo ir neįgaliųjų žmonių organizacijoms, asociacijoms, biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms, finansuojamoms iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, kurių savininkė (dalininkė) yra Utenos rajono savivaldybė, įstaigų organizuojamuose nekomerciniuose renginiuose. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki renginio dienos teikia prašymą Utenos kultūros centro direktoriui, nurodydamas renginio datą, laiką ir trukmę, techninio aptarnavimo poreikį.			
5.	Kūrybinės paslaugos ir meno kolektyvų pasirodymai		
5.1.	Renginio scenarijaus rašymas	1 renginys	100,00
5.2.	Renginio režisūra	1 renginys	200,00
5.3.	Renginio vedimas	1 renginys	100,00
5.4.	Utenos kultūros centro I kategorijos kolektyvo pasirodymas	1 renginys	400,00
5.5.	Utenos kultūros centro II kategorijos kolektyvo pasirodymas	1 renginys	300,00
5.6.	Utenos kultūros centro III kategorijos kolektyvo pasirodymas	1 renginys	200,00
5.7.	Utenos kultūros centro kolektyvo be kategorijos pasirodymas	1 renginys	150,00
Pastabos:			
1. Su užsakovu pasirašoma paslaugų sutartis.			
2. Į kainą neįeina transporto išlaidos, reikalingos nuvykti pas užsakovą bei grįžti.			
6.	Rinkodaros paslaugos		
6.1.	Vaizdinė reklama Utenos kultūros centre (fojė prie Didžiosios salės ir fojė prie Mažosios salės)	1 kv. m/ 1 renginys	50,00

6.2	Vaizdinė reklama Utenos kultūros centre (fojė prie Didžiosios salės ir fojė prie Mažosios salės)	1 kv. m/ 1 mėn.	200,00
6.3.	Reklama interneto svetainėje, 1 skelbimas	1 mėn.	50,00
Pastabos:			
1. Su užsakovu pasirašoma paslaugų sutartis.			
2. Į kainą neįeina transporto išlaidos.			
3. Į kainą neįeina reklamos maketavimas.			
7.	Kitos paslaugos		
7.1.	Mobilios scenos 6x6 m nuomos paslauga	1 para	600,00
7.2	Mobilios scenos 10x6 m nuomos paslauga (tik Utenos mieste)	1 para	1 000,00
7.3.	Scenos pakylų 2x1 m nuomos paslauga	1 vnt./1 para	15,00
7.4.	Palapinės (didelė palapinė)14x6 m nuomos paslauga	1 vnt./1 para	350,00
7.5.	10 kw galios generatoriaus nuomos paslauga	1 vnt./1 para	100,00
7.6.	5 kw galios generatoriaus nuomos paslauga	1 vnt./1 para	60,00
7.7.	Sulankstomų kėdžių nuomos paslauga	1 vnt./1 para	1,00
7.8.	Mobiliosios prekybinės įrangos (prekystalių) nuoma prekybai UKC patalpose ir prie UKC pastato	1 renginys	10,00
Pastabos:			
1. Su užsakovu pasirašoma paslaugų sutartis.			
2. Į kainą įeina transporto ir aptarnavimo išlaidos.			
3. Mažiausias nuomojamų kėdžių skaičius – 30 vnt.			

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Utenos kultūros centro teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainų nustatymo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-24 Nr. TS-158
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marijus Kaukėnas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-24 15:50
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-24 15:51
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-05 18:51 - 2029-04-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250417.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-24)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-04-24 nuorašą suformavo Jūratė Brasiūnienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-